

Das österreichische Unternehmen **ulikett** mit **Sitz in Wien** zählt zu den führenden Verpackungs- und Etikettendruckereien im europäischen Raum. Das Unternehmen ist Teil einer privaten Unternehmensgruppe mit Hauptsitz in Traun (Oberösterreich) und unterhält weltweit Niederlassungen.



Zur Verstärkung unseres bestehenden Teams suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in für eine Vollzeitanzstellung (38 Stunden/Woche) im Bereich

Verkaufsinendienst

Ihre Aufgabenbereiche

- Betreuung und Beratung der Kunden am Telefon
- Kalkulation und Preisfestlegung
- Offterstellung
- Auftragsbearbeitung (kaufmännische und technische Agenden)
- Kundenkorrespondenz
- Auftragsabrechnung (Lieferschein u. Rechnungserstellung, Versandvorbereitung)
- Sales Support
- Administrative Tätigkeiten (Erstellen und aufbereiten v. Daten / Unterlagen)
- Enge Zusammenarbeit mit den Abteilungen Produktion, Litho, Grafik, Planung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische od. technische / grafische Ausbildung
- **Grundvoraussetzung:** mehrjährige Berufserfahrung in den Branchen Etiketten/Verpackung/ Druckerei/ Papierverarbeitung
- Computerkenntnisse (ECDL Niveau od. höher)
- Grafisch/ technisches Verständnis
- Betriebswirtschaftliches Verständnis
- Hohes Engagement und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit

Unser Angebot

- Stabiler und langfristiger Arbeitsplatz
- Außerordentlich angenehmes Betriebsklima
- Sehr gute Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem expandierenden Unternehmen
- Mitarbeit in einem gut eingespielten und engagierten Team

Marktkonformes kollektivvertragliches Bruttomonatsgehalt ab EUR 1.779,73.
Abhängig von konkreter Qualifikation und Vorerfahrung ist eine Überzahlung möglich.

Interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Unterlagen mit Foto unter dem Kennwort **Verkaufsinendienst: Ulikett GmbH, z.H. Birgit Reumann, 1230 Wien, Wiegelestraße 26** oder unter bewerber@ulikett.at